



HUISHOUDELIJK REGLEMENT







3

LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij de secretaris van de vereniging, waarbij de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens door de betrokkene dienen te worden verstrekt.
2. Het bestuur, gehoord de Toelatingsadviescommissie, beslist aan de hand van de in de artikelen 4 van de Statuten omschreven voorwaarden of de betrokkene wordt toegelaten als lid en voor welke vorm van lidmaatschap.
3. Het lidmaatschap LID en LID NAP dient elke vijf jaar verlengd te worden. Daarvoor dienen de vereiste bewijsstukken door de betrokkenen overgelegd te worden. Het bestuur, gehoord de Toelatingsadviescommissie, beslist aan de hand van de in artikel 4 lid 6 van de Statuten omschreven voorwaarden of dat het lidmaatschap LID en LID NAP van de betrokkenen wordt verlengd.
4. De toelating als lid wordt gepubliceerd middels de daartoe geëigende media/communicatiekanalen van de vereniging.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen ontheffing te verlenen ten aanzien van één of meer der in de artikel van het opleidingsreglement gestelde eisen en dient hiervan melding te maken.

CONTRIBUTIE

Artikel 2.

1. De contributie is verschuldigd per 1 juni van het verenigingsjaar.
2. Reductie van contributie kan worden toegestaan aan leden die
 - a. werkloos zijn en geen andere inkomsten hebben dan WW, WWV, bijstand of soortgelijke uitkering;
 - b. volledig arbeidsongeschikt zijn;
 - c. in het voorgaande jaar met pensioen gegaan zijn;
 - d. toetreden als LIO (Lid in Opleiding) direct bij aanvang van het opleidingstraject gedurende de eerste drie jaar van het lidmaatschap.
3. Wanneer leden hetzelfde woonadres hebben en aangeven slechts één abonnement op het tijdschrift Systeemtherapie en het tijdschrift Gezinstherapie Wereldwijd te willen ontvangen, kan één van de leden een reductie krijgen op de contributie en worden de abonnementskosten op de contributie in mindering gebracht.
4. Een verzoek om reductie dient uiterlijk 1 januari schriftelijk te worden aangevraagd bij de penningmeester, per aangetekende brief en vergezeld van bewijsstukken. Bij het intreden als LIO (Lid in Opleiding) is deze regel niet van toepassing en zal de reductie automatisch worden doorgevoerd.





DE TOELATINGSADVIESCOMMISSIE

Artikel 3.

1. De Toelatingsadviescommissie adviseert het bestuur betreffende de toelating van leden op basis van de Statuten, het huishoudelijk reglement en het opleidingsreglement.
2. De Toelatingsadviescommissie toetst de aanvragen tot lidmaatschap aan de hand van het opleidingsreglement, beoordeelt de aanvraag en adviseert het bestuur.
3. De leden van de Toelatingsadviescommissie worden door het bestuur benoemd voor drie jaar en kunnen tweemaal worden herbenoemd. De commissie bestaat uit ten minste drie leden LID of LID NAP, waarvan ten minste één bestuurslid. De voorzitter van de commissie is LID of LID NAP van de vereniging.
4. Jaarlijks vóór 1 januari legt de Toelatingsadviescommissie ter goedkeuring aan het bestuur een beleidsplan voor het komende jaar voor. Het goedgekeurde beleidsplan en het verslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar worden aan de ledenvergadering voorgelegd.

DE OPLEIDINGSADVIESCOMMISSIE

Artikel 4.

1. De Opleidingsadviescommissie adviseert het bestuur over opleidingszaken.
2. De Opleidingsadviescommissie creëert mogelijkheden voor de opleiding van de leden en bewaakt de kwaliteit van de opleiding.
3. De leden van de Opleidingsadviescommissie worden door het bestuur benoemd voor drie jaar en kunnen tweemaal worden herbenoemd. De Opleidingsadviescommissie is samengesteld uit ten minste één bestuurslid en minstens twee opleiders. De voorzitter van de commissie is LID of LID NAP van de vereniging.
4. Jaarlijks vóór 1 januari legt de Opleidingsadviescommissie ter goedkeuring aan het bestuur een beleidsplan voor het komende jaar voor. Het goedgekeurde beleidsplan en het verslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar worden aan de ledenvergadering voorgelegd.

DE ADVIESCOMMISSIE BIJ- EN NASCHOLING

Artikel 5.

1. De Adviescommissie Bij- en Nascholing adviseert het bestuur over zaken met betrekking tot bij- en nascholing en vorming van de leden.
2. De Adviescommissie Bij- en Nascholing organiseert mogelijkheden tot bij- en nascholing en vorming van de leden. Zij bewaakt de kwaliteit van deze bij- en nascholing en vorming.





5

3. De leden van de Adviescommissie Bij- en Nascholing worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen tweemaal worden herbenoemd. De Adviescommissie bestaat uit ten minste drie leden LID of LID NAP, waarvan ten minste één bestuurslid. De voorzitter van de commissie is LID of LID NAP van de vereniging.
4. Jaarlijks vóór 1 januari legt de Adviescommissie Bij- en Nascholing ter goedkeuring aan het bestuur een beleidsplan voor het komende jaar voor. Het goedgekeurde beleidsplan en het verslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar worden aan de ledenvergadering voorgelegd.

DE WETENSCHAPSADVIESCOMMISSIE

Artikel 6.

1. De Wetenschapsadviescommissie adviseert het bestuur over beleid ten aanzien van zaken betreffende het verwerven en de verspreiding van wetenschappelijke kennis.
2. De Wetenschapsadviescommissie initieert en stimuleert wetenschappelijke activiteiten, en gaat daarbij uit van de samenhang tussen theorievorming en de toetsing daarvan in de praktijk.
3. De leden van de Wetenschapsadviescommissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen tweemaal worden herbenoemd. De Adviescommissie bestaat uit ten minste drie leden LID of LID NAP, waarvan ten minste één bestuurslid. De voorzitter van de commissie is LID of LID NAP lid van de vereniging.
4. Jaarlijks vóór 1 januari legt de Wetenschapsadviescommissie ter goedkeuring aan het bestuur een beleidsplan voor het komende jaar voor. Het goedgekeurde beleidsplan en het verslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar worden aan de ledenvergadering voorgelegd.

DE SECTIES

Artikel 7.

1. De secties houden zich bezig met een deelgebied van de systeemtheorie en de systeemtherapie. Doelstellingen zijn:
 - a. het nader bestuderen van dit deelgebied;
 - b. het bevorderen van de deskundigheid van de sectieleden;
 - c. het formeren van studie- en werkgroepen rond bepaalde thema's.
2. De sectie kan gebruik maken van middelen als:
 - a. het organiseren van bijeenkomsten, vergaderingen, conferenties en (bij)scholing;
 - b. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek;
 - c. het bevorderen van intervisie;
 - d. het bevorderen van publicaties.





6

3. Het bestuur van de vereniging kan secties oprichten en opheffen. Initiatieven van anderen inzake de oprichting en opheffing van secties behoeven de goedkeuring van het bestuur van de vereniging.
4. Een sectie kent een eigen bestuur, bestaande uit minimaal twee leden LID OF LID NAP. Deze worden benoemd door het bestuur van de vereniging, op voordracht van de leden van de sectie, voor een termijn van drie jaar, en kunnen tweemaal worden herbenoemd.
5. De voorzitter en de penningmeester van het sectiebestuur dienen LID of LID NAP van de vereniging te zijn.
6. De secties dienen een door het bestuur goedgekeurd reglement te kennen. Activiteiten gericht op bij- en nascholing alsmede studie- en themadagen, georganiseerd door de secties, dienen goedkeuring te hebben van het bestuur van de vereniging.
7. Het lidmaatschap van een sectie staat open voor alle lidmaatschapsvormen van de NVRG. Niet NVRG-leden kunnen zich bij een sectie aanmelden als belangstellende. Belangstellenden worden op de hoogte gehouden van sectieactiviteiten. Zij betalen hiervoor een door het sectiebestuur vastgestelde bijdrage. De ledenlijst en de lijst van belangstellenden van een sectie worden jaarlijks ter informatie aan het bestuur gezonden. De door een sectie aangenomen leden passeren het bestuur van de vereniging ter goedkeuring.
8. Leden van de sectie betalen contributie. Het bestuur van de sectie bepaalt de hoogte van de contributie.
9. Secties van de vereniging hebben geen rechtspersoonlijkheid.
10. In uitzonderingsgevallen beslist het bestuur van de vereniging.
11. Jaarlijks vóór 1 januari legt het bestuur van de sectie een jaarverslag en een financieel verslag van het afgelopen jaar, alsmede een beleidsplan en een begroting voor het komende jaar aan het bestuur van de vereniging voor.

TUCHTRECHT

Artikel 8.

1. Klachten over leden, de uitvoering van individuele- relatie- en gezinstherapie betreffende, worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur volgt daarbij de procedure, omschreven in het Reglement College van Toezicht.
2. Het bestuur draagt de afhandeling van klachten over aan het College van Toezicht (hierna te noemen "het College"). Het College beslist zelfstandig op een klacht en brengt zijn beslissing in de vorm van een advies aan het bestuur uit.
3. Het advies van het College is in beginsel bindend voor het bestuur. Indien het bestuur een afwijkende beslissing neemt, dient deze deugdelijk gemotiveerd te zijn. De beslissing van het bestuur is bindend voor het lid.
4. Het bestuur kan één of meerdere maatregelen aan een lid opleggen, indien het College het bestuur daartoe heeft geadviseerd.
5. De in artikel 8.4. bedoelde maatregelen zijn:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;





7

- c. schorsing van het lidmaatschap van de vereniging voor een bepaalde duur;
- d. ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging;
- e. schorsing van de opleiderslicentie/-bevoegdheid vanuit de vereniging voor een bepaalde duur;
- f. intrekking van de opleiderslicentie/-bevoegdheid vanuit de vereniging;
- g. openbaarmaking van de uitspraak binnen de vereniging op een door de vereniging te bepalen wijze.

Deze maatregelen kunnen eventueel voorwaardelijk worden opgelegd.

6. Indien de beslissing van het College inhoudt één of meerdere maatregelen voorwaardelijk op te leggen, vermeldt het College de hieraan te verbinden voorwaarde(n).
7. De uitvoering van de aan een lid opgelegde maatregel en het toezicht erop berust bij het bestuur.

REGLEMENT COLLEGE VAN TOEZICHT

Artikel 1.

1. Een klacht over leden wordt door het Bestuur voorgelegd aan het College van Toezicht.
2. Het College neemt de klacht in behandeling met in achtneming van het bepaalde in dit Reglement. De beslissing van het College is schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd.
3. Het College beslist met meerderheid van stemmen; de mening van een minderheid wordt niet vermeld.
4. Het College toetst de in de klacht vermelde bezwaren aan de Beroepscode voor Psychotherapeuten

Artikel 2.

1. Het College bestaat uit drie leden, te weten twee leden en één jurist-voorzitter, alsmede drie plaatsvervangende leden. De leden dienen ten minste vijf jaar LID of LID NAP van de vereniging te zijn. Zij kunnen geen lid zijn van het bestuur of enige commissie of sectiebestuur.
2. De leden van het College worden door het bestuur voor vijf jaar benoemd.
3. De leden van het College ontvangen ten laste van de vereniging vergoeding van onkosten.
4. Het bestuur vrijwaart de leden van het College voor aanspraken van derden (inclusief klagers en beklaagden) naar aanleiding van de behandeling van klachten.
5. Voor de administratieve/organisatorische ondersteuning van het College bij de afhandeling van klachten draagt het bestuur zorg.





Artikel 3.

Een lid van het College kan zich naar aanleiding van een klacht verschonen of door een bij een klacht betrokken partijen worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid van dit lid in het geding kan zijn. In dat geval wordt zijn plaats ingenomen door één der plaatsvervangende leden. Het Bestuur beslist op het verzoek tot wraking. Zijn beslissing is bindend.

Artikel 4.

1. Aan getuigen en deskundigen wordt des verzocht vergoeding van reiskosten toegekend.

Artikel 5.

1. Tot het indienen van een klacht is uitsluitend bevoegd een partij (verder: de klager) die rechtstreeks betrokken is bij een individuele, gezins- en/of relatietherapie door een lid.
2. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur. De klacht vermeldt de naam van het lid (verder: de verweerder) tegen wie de klacht is gericht en een duidelijke en gemotiveerde omschrijving van de klacht.
3. Het bestuur stuurt een afschrift van de klacht aan de verweerder. Het bestuur stelt hem in de gelegenheid binnen een maand een deugdelijk gemotiveerd verweerschrift in te dienen. Van dit verweerschrift zendt het bestuur een afschrift aan de klager.
4. Het bestuur stuurt de klacht en het verweerschrift naar het College van Toezicht.
5. De voorzitter van het College beoordeelt de ontvankelijkheid van de klacht.
6. De voorzitter van het College kan het Bestuur adviseren een klager niet ontvankelijk te verklaren in zijn klacht, indien de klager daarbij onvoldoende belang heeft.

Bijvoorbeeld indien de klacht niet is voorzien van een gemotiveerde omschrijving van het verwijt, deze geen betrekking heeft op of samenhangt met de beroepsuitoefening door een lid, op een eerdere klacht van dezelfde klager met dezelfde strekking eerder is beslist door het College, en/of indien het verwijt van te geringe betekenis is. De voorzitter van het College is bevoegd dit advies te geven zonder ruggenspraak met de andere leden van het College. Dit advies wordt gemotiveerd en ter kennis gebracht aan het bestuur. Het bestuur beslist op dit advies. De beslissing van het bestuur is voor het College en de bij de klacht betrokken partijen bindend.

7. Wanneer een klacht ontvankelijk is bevonden, stelt het College een onderzoek in naar aanleiding van de klacht en het verweerschrift. Naar aanleiding hiervan beslist het College of het een beslissing zal nemen op de overgelegde geschriften, dan wel dat het een mondelinge behandeling in aanwezigheid van partijen zal bepalen. Partijen kunnen in de klacht/het verweerschrift om een mondelinge behandeling verzoeken.
8. Indien het College beslist zonder mondelinge behandeling, worden klager en verweerder daarvan in kennis gesteld.





9

9. Het College is bevoegd om getuigen te horen en zich te laten voorlichten door deskundigen. Het College beslist over nut en noodzaak daarvan.
10. De partijen en de op verzoek van het College te horen getuigen en deskundigen worden voor de mondelinge behandeling bij aangetekend schrijven opgeroepen door het Bestuur voor een door het College te bepalen datum. Elk der partijen kan in geval van verhindering onder opgave van verhinderdata binnen 14 dagen na verzending van deze oproep om uitstel verzoeken. Het bestuur zal de wederpartij over dit verzoek informeren. Alleen bij een tijdig verzoek daartoe stelt het College een voor partijen bindende nieuwe datum voor de mondelinge behandeling vast. In de oproep wordt partijen verzocht te laten weten of zij in persoon ter zitting zullen verschijnen.
11. De voorzitter van het College heeft de leiding van de mondelinge behandeling. Het College wijst uit haar midden een secretaris aan.
12. In de mondelinge behandeling hoort het College klager en verweerder zo zij zijn verschenen in elkaars tegenwoordigheid. Getuigen en deskundigen worden eveneens in tegenwoordigheid van klager en verweerder gehoord. Klager en verweerder krijgen de gelegenheid aan de getuigen en deskundigen vragen te stellen.
13. Bij de mondelinge behandeling kan het College partijen in de gelegenheid stellen tot een minnelijke regeling te komen. Indien partijen hiertoe niet overgaan, zal het College op de klacht beslissen.
14. Het College beslist uiterlijk binnen twee maanden na de laatste proceshandeling en stelt het bestuur van zijn beslissing in kennis.
15. Het Bestuur draagt zorg voor de verzending van zijn beslissing aan partijen.
16. Na afdoening van een zaak worden de daarop betrekking hebbende stukken gedeponereerd in het archief van de vereniging.

Artikel 6.

Het College doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden aan het Bestuur.

REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

Artikel 1.

Conflicten tussen verenigingsleden, commissies en bestuur met betrekking tot de toepassing van de Statuten en reglementen kunnen door één van de bij het conflict betrokken partijen worden voorgelegd aan het College van Beroep. Het College van Beroep beslist en kan haar besluit kenbaar maken aan de leden.

Artikel 2.

1. Het College van Beroep bestaat uit ten minste drie leden. Zij dienen ten minste vijf jaar LID of LID NAP van de vereniging te zijn. Zij kunnen geen lid zijn van het bestuur, of enige commissie of sectiebestuur.
2. De leden van het College van Beroep worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering voor vijf jaar benoemd en kunnen eenmalig worden herbenoemd voor een periode van vijf jaar.





10

3. Het College wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan.

Artikel 3.

De leden van het College van Beroep treden op à titre personnel.

Artikel 4.

Een lid van het College van Beroep kan zich verschonen of kan worden gewraakt, indien er te zijn aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade kan lijden. In dat geval wordt zijn plaats ingenomen door één der plaatsvervangende leden.

Artikel 5.

Het College van Beroep beslist met gewone meerderheid van stemmen; de mening van een minderheid wordt niet vermeld.

Artikel 6.

De leden van het College van Beroep ontvangen ten laste van de vereniging vergoeding van onkosten.

Artikel 7.

Het College doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden aan de ledenvergadering.

Artikel 8.

Na afdoening van een zaak worden de daarop betrekking hebbende stukken gedeponereerd in het archief van de vereniging.